

**PROCEDURA
UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

w

**Zespole Szkół Elektronicznych
im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu**

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2022r. poz. 1610)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1309)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (z.U. 2019 poz. 1664)

I. ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi realizowana jest poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana i organizowana jest zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach szkoły jest dobrowolne i bezpłatne.
5. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
6. Rodzic/ opiekun prawny zaświadcza podpisem fakt zapoznania się z powiadomieniem.
7. Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do odmowy pomocy oferowanej przez szkołę. W takim przypadku, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedłożyć rezygnację w formie pisemnej. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele, wychowawcy i inni zatrudnieni w szkole specjaliści realizujący zadania w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
9. Do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną kwalifikują następujące kryteria:
 - niepełnosprawność,
 - choroba przewlekła,
 - niepowodzenia edukacyjne,
 - specyficzne trudności w uczeniu się,
 - niedostosowanie społeczne,
 - zagrożenie niedostosowaniem społeczne,
 - zaburzenia sprawności językowych,

- zaburzenia emocji i zachowania,
- zdarzenia traumatyczne i kryzysowe,
- szczególne uzdolnienia,
- trudności adaptacyjne powodowane zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz różnicami kulturowymi,
- zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i relacjami społecznymi.

Pomocą objęci są uczniowie posiadający opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego oraz nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale dla których konieczne jest udzielenie pomocy na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia,
 - nauczyciela, wychowawcy, innego pracownika szkoły prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
 - dyrektora szkoły,
 - nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem
 - pielęgniarki lub higienistki szkolnej
 - pracownika socjalnego,
 - asystenta rodziny
 - kuratora sądowego,
 - organizacji pozarządowej oraz innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

11. Podmioty zaangażowane we współpracę ze szkołą w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - rodzice/opiekunowie prawni,
 - poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne
 - placówki doskonalenia nauczycieli
 - organizacje pozarządowe oraz inne instytucje i podmioty działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona także rodzicom/opiekunom prawnym ucznia oraz nauczycielom. Wyraża się ona w udzielaniu wsparcia w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności pracy z uczniem.
13. W szkole obowiązuje procedura przyjmowania, obiegu i realizacji orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne (załącznik nr 1).

II. FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. W Zespole Szkół Elektronicznych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się;
 - zajęć rewalidacyjnych
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu ;
 - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - porad i konsultacji;
 - warsztatów.
2. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Kryteria doboru uczestników na poszczególne typy zajęć:
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **5**.
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **8**.
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10**.

4. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 3 trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 min., z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
5. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
6. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
7. W szkole prowadzone jest doradztwo zawodowe.
8. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:
 - a) Organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na funkcjonowanie wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
Obejmuje ona wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
 - indywidualnie z uczniem.
 - b) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
 - c) Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia dyrektor ustala z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - d) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
- uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

III. PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - specyficznych trudności w uczeniu się szczególnych uzdolnień niepełnosprawności,
 - niedostosowania społecznego,
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - zaburzeń zachowania lub emocji,
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - choroby przewlekłej,
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - niepowodzeń edukacyjnych,
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych, z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
4. Specjaliści prowadzą rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Wychowawca klasy, nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem poza terenem szkoły.
6. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy wraz ze specjalistą, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, uwzględnia wnioski wszystkich nauczycieli uczących w danym zespole klasowym dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
9. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 8 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia, może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia (załącznik nr 2).

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
10. Szkoła na wniosek rodzica może wydać opinię o uczniu według obowiązującej procedury (załączniki nr 3, 3A, 3B)
 11. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- - pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami
 12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia oddzielnym pismem lub za pomocą wiadomości Librus
 13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-

pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca wraz ze specjalistą niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia oddzielnym pismem lub za pomocą wiadomości Librus

14. W przypadku podejrzenia występowania u ucznia specyficznych trudności w uczeniu się, możliwe jest zgłoszenie ucznia na badanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej według następującej procedury:

- a) nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem w szkole (po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów), rodzice/prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń składają wniosek do Dyrektora szkoły (załącznik 4),
- b) do wniosku należy dołączyć uzasadnienie konieczności przeprowadzenia badania psychologiczno-pedagogicznego w kierunku występowania specyficznych trudności w uczeniu się,
- c) Dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie zasadności skierowania na badania,
- d) Dyrektor szkoły przekazuje ww. wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej rodzicowi/opiekunowi prawnemu/ pełnoletniemu uczniowi,
- e) Rodzice/ opiekunowie prawni z uczniem lub pełnoletni uczeń zgłaszają się do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu przeprowadzenia postępowania diagnostycznego i wydania opinii.

15. Opinia zawierająca diagnozę: „**Specyficzne trudności w uczeniu się**” jest ważna od momentu jej wydania do ukończenia edukacji szkolnej i upoważnia do:

- objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych ucznia;
- dostosowania warunków sprawdzianu i egzaminów (w tym egzaminu maturalnego)- zgodnie z zasadami zawartymi w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
- zwolnienia z nauki drugiego języka obcego w przypadku stwierdzenia głębokiej dysleksji rozwojowej.

IV. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIAPOSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną mogą otrzymać:
 - a) uczniowie niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi
 - b) uczniowie niedostosowani społecznie
 - c) uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym
2. W powyższym przypadku szkoła zapewnia tym uczniom:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieńczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Dyrektor powołuje Zespół nauczycieli i specjalistów.
4. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę Orzeczenia o Potrzebie Kształcenia Specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie.
5. W skład zespołu wchodzi nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
6. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym dany nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.
7. Zespół po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOFU),uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w Orzeczeniu o Potrzebie Kształcenia Specjalnego, opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny -IPE, (załącznik nr 5, 6).

8. Program opracowuje się na okres, jaki zostało wydane Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - do dnia 30 września danego roku , w którym uczeń rozpoczyna naukę od początku roku szkolnego
 - 30 dni od dnia złożenia w szkole Orzeczenia o Potrzebie Kształcenia Specjalnego.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora prowadzący zajęcia z uczniem. Nauczycieli w pracach wspiera specjalista zatrudniony w szkole.
10. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
11. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - **na wniosek dyrektora szkoły**- przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - **na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą** - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
12. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu szkoła dokonuje w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia - z innymi podmiotami.
13. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor za pośrednictwem wychowawcy zawiadamia pisemnie lub za pomocą wiadomości w Librus rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
(załącznik nr 7)
14. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. (załącznik nr 8)
15. Rodzice otrzymują kopię programu oraz Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia.

16. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń ma prawo do częściowej lub całkowitej rezygnacji z przydzielonych zajęć. (załącznik nr 9)
17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia.
18. W przypadku uczniów posiadających Orzeczenie o Potrzebie Kształcenia Specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, dyrektor szkoły może dodatkowo zatrudnić nauczyciela wspomagającego, posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistę.
19. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

V. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Dla uczniów posiadających opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie tej opinii.

VI. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w przepisach dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- d) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- e) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 2–5, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów (załączniki nr 10,10A,11).

2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z :

- wadą słuchu,
- z głęboką dysleksją rozwojową,
- z afazją,
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi
- **z autyzmem**, w tym z zespołem Aspergera,

z nauki drugiego języka obcego nowożytnego **do końca danego etapu edukacyjnego. Zwolnienie następuje na wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie orzeczenia/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki języka obcego nowożytnego (załącznik nr 12).

VII. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ BEZ ORZECZENIA I OPINII

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowania i uzdolnienia.
2. Każdy nauczyciel prowadzi w szczególności:
 - a) Obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się,
 - szczególnych uzdolnień.
 - b) Wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą

psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w wymienionych wyżej formach na wniosek wychowawcy dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

VIII. ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW W ZAKRESIE UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. **Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:**
 - a) zapoznanie się z opinią / orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów
 - c) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - d) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - e) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - f) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - g) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
 - h) udział w pracach zespołu wychowawczego przy opracowywaniu zintegrowanych

działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;

- i) udział w pracach zespołu oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej i planującego dalsze działania oraz zebraniach organizowanych przez wychowawcę i specjalistów;
- j) dostosowanie wymagań edukacyjnych, w zakresie uczonego przedmiotu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- k) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- l) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych)
- m) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednoczenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- n) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych ;
- o) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- p) **stosowanie oceniania wspierającego** ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakter motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej

2. Obowiązki wychowawcy klasy w zakresie wspierania uczniów:

- a) zapoznanie się z opinią / orzeczeniem poradni psychologiczno–pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności /zdolności uczniów;
- b) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- c) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku, poznanie ucznia i jego sytuacji poprzez:
 - rozmowy z uczniem i jego rodzicami,
 - obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi,
 - analiza zauważonych postępów w rozwoju ucznia związanych z edukacją, i rozwojem społecznym,
 - analiza dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej)

- udostępnionej przez rodzica itp.),
- analiza prac ucznia,
 - określenie specjalnych potrzeb ucznia we współpracy z zespołem nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie i specjalistą,
 - w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniowi, w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole;
 - poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku,
 - informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno–pedagogicznej i postępach ucznia),
 - prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły,
 - stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych,

3. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły
- c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego

a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
- rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

b) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

c) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy

- z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - e) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz ucznia i rodziny,
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej; gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- b) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- d) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- f) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- g) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
- h) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zakresie nieobjętym powyższymi procedurami jest udzielana i organizowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego

Załączniki

1. Procedura przyjmowania, obiegu i realizacji orzeczeń i opinii uczniów wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne.
2. Wniosek dyrektora o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dotyczącego ucznia / uczennicy.
3. Procedura wydawania opinii o uczniu w Zespole Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu.
 - 3a. Wniosek o wydanie opinii o uczniu.
 - 3b. Opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia.
4. Wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia o przeprowadzenie badań diagnostycznych ucznia szkoły średniej.
5. Arkusz okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia/ uczennic.
6. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
7. Zawiadomienie o spotkaniu w sprawie WOFU.
8. Protokół ze spotkania w sprawie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
9. Informacja od rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia o udziale w zajęciach
10. Informacja o ustalonych dla ucznia/uczennicy z orzeczeniem / opinią formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dostosowaniach
 - 10 a. Informacja o ustalonych dla ucznia/uczennicy bez opinii / orzeczenia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dostosowaniach
11. Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
12. Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego

**PROCEDURA
PRZYJMOWANIA, OBIEGU I REALIZACJI ORZECZEŃ I OPINII
UCZNIÓW WYDANYCH PRZEZ
PORADNIE PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNE**

1. Orzeczenie/ opinię, rodzice/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń dostarczają do sekretariatu szkoły.
2. Przyjmujący orzeczenie/ opinię pracownik sekretariatu sporządza kopie oryginału, wpisuje na skopiowanym dokumencie datę wpływu oraz potwierdza pieczęcią zgodność kopii z przedstawionym dokumentem. Oryginał dokumentu zwraca rodzicowi.
3. Opieczętowana kopia orzeczenia/opinii przekazywana jest do pedagoga specjalnego, który prowadzi rejestr wpływu orzeczeń i opinii.
4. **Pedagog specjalny** informuje wychowawców (za pomocą dziennika elektronicznego) o wpływie dokumentu (opinii /orzeczenia) dotyczącego danego ucznia.
5. **Wychowawca po zapoznaniu się z orzeczeniem/ opinią** odnotowuje zaistniały fakt w dzienniku elektronicznym w zakładce informacje dodatkowe (wpisuje: opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej / orzeczenie i krótko diagnozę np. dysleksja)
6. Nauczyciele uczący danego ucznia są zobowiązani zapoznać się z jego dokumentacją psychologiczno-pedagogiczną* oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem.
5. Na podstawie zaleceń zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje WOFU i IPET oraz ustala formy pomocy i wymiar godzin udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Pracę zespołu wspiera specjalista.
6. Opracowane dokumenty wychowawca dostarcza w wyznaczonym terminie do pedagoga specjalnego, który poprzez dziennik elektroniczny informuje wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia o terminie i miejscu ich podpisania.
7. Podpisane dokumenty odbiera wychowawca, który następnie organizuje spotkanie Zespołu i rodziców w celu ich przedstawienia i omówienia.
8. Jeżeli rodzice nie wnoszą uwag i akceptują IPET i WOFU podpisują dokumenty i otrzymują ich kopie.
9. Oryginały dokumentów wychowawca dostarcza do pedagoga specjalnego.

10. W przypadku ucznia posiadającego opinię nauczyciel wychowawca po zapoznaniu się z opinią odbiera od pedagoga kartę informacyjną o formach pomocy i dostosowaniach, którą po wypełnieniu i podpisaniu przez rodziców zwraca do pedagoga

Każdy z nauczycieli prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym opinię z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w zakresie specyficznych trudności w uczeniu się zobowiązany jest do opracowania szczegółowych dostosowań edukacyjnych i oceniania w zakresie swojego przedmiotu.

** opinie / orzeczenia wydane przez Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne oraz dokumenty opracowane na ich podstawie; dokumenty opracowane dla ucznia bez opinii i orzeczenia na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów*

Radom, dn.

pieczęć szkoły

**Dyrektor
Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 3
w Radomiu, ul. Główna 3**

WNIOSEK DYREKTORA**o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dotyczącego
ucznia / uczennicy**

Imię i nazwisko ucznia

Data urodzenia miejsce ur.

Miejsce zamieszkania

Nazwa i adres szkoły

Klasa

W załączeniu informacja o uczniu / uczennicy kierowanym do Poradni Psychologiczno-
Pedagogicznej (opis problemu i podjętych form pomocy)

.....
podpis dyrektora**Zgoda rodziców /prawnych opiekunów /pełnoletniego* ucznia na przeprowadzenie
badania**

Data:.....Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W RADOMIU

1. Opinia o uczniu ZSE w Radomiu przygotowywana jest przez wychowawcę oraz zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem .
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:
 - rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - pełnoletniego ucznia
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS.
3. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów prawnych/ pełnoletniego ucznia są do pobrania u specjalistów lub ze strony internetowej szkoły.
4. Rodzic /prawny opiekun /pełnoletni uczeń zobowiązany jest do wskazania we wniosku celu wydania opinii oraz dokładnych danych instytucji, dla której ma zostać sporządzona opinia.
5. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie, według wzoru zamieszczonego w załączniku 2B
6. W opinii zawiera się tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź specjalista mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł, mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
7. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach, podpisana przez wychowawcę i dostarczona do pedagoga specjalnego, który po uzyskaniu podpisu dyrektora i opatrzeniu jej pieczęcią szkoły nadaje jej numer a następnie wydaje rodzicowi lub przekazuje osobie upoważnionej do jej wydania.
8. Kopię wydanej opinii przechowuje się w dokumentacji szkolnej ucznia.
9. Nauczyciel, specjalista lub upoważniony pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe Dz. U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1280)
- § 7 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017r. (Dz. U. z dnia 2017 r. poz. 1743) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych

Załącznik 3a

Radom, dn.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
Adres zamieszkania.....
telefon

**Dyrektor
Zespołu Szkół Elektronicznych
im. Bohaterów Westerplatte
w Radomiu**

Wniosek o wydanie opinii o uczniu

Imię i nazwisko ucznia

klasa

data i miejsce urodzenia

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii na temat funkcjonowania w szkole mojego dziecka na potrzeby *

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- Lekarza,
- Sądu,
- innej instytucji (proszę podać jakiej)

sporządzonej przez *

- wychowawcę
- pedagoga
- psychologa
- nauczyciela przedmiotu.....

Nazwa przedmiotu

Opinię odbiorę osobiście.

.....
/podpis wnioskodawcy/

*zakreślić właściwe

.....
(pieczęć szkoły).....
(data)

Opinia o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia

.....
(imię i nazwisko, klasa)

Zespołu Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu

Informacja o rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym jego mocnych stronach i uzdolnieniach.

Na podstawie obserwacji podczas prowadzonych zajęć lekcyjnych zespół nauczycieli uczących/ pracujących z uczniem stwierdza: (opisujemy funkcjonowanie ucznia według poniższych punktów)

1. funkcjonowanie w grupie rówieśniczej
2. stosunek do nauczycieli
3. stosunek do obowiązków szkolnych
4. komunikacja
5. motywacja
6. rozwój emocjonalno-społeczny, zachowanie
7. radzenie sobie w sytuacjach trudnych
8. zaangażowanie w życie klasy, szkoły
9. współpraca szkoły z rodzicami
10. frekwencja na zajęciach
11. udział w zajęciach dodatkowych
12. osiągnięcia edukacyjne
13. mocne strony ucznia, zainteresowania, uzdolnienia
14. trudności, potrzeby
15. informacja o działaniach podjętych przez nauczycieli, formach udzielonej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania, efektach podjętych działań i udzielonej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (w przypadku ucznia, któremu taka pomoc została udzielona)

.....
Podpis wychowawcy

.....
Pieczęć szkoły

.....
Miejscowość, data

**Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3
w Radomiu
ul. Główna 3**

WNIOSEK

nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania
z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
lub
rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia *
o przeprowadzenie badań diagnostycznych ucznia szkoły średniej

Proszę o przeprowadzenie badań diagnostycznych ucznia w sprawie występowania **specyficznych trudności w uczeniu się**, w tym dostosowania wymagań edukacyjnych i warunków egzaminacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/uczennicy ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Imię i nazwisko ucznia.....
Data urodzenia.....miejsce ur.....
Miejsce zamieszkania
Imiona rodziców.....
Telefon komórkowy.....
Nazwa i adres szkoły
Klasa

Wnioskodawca: nauczyciel/specjalista wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzący zajęcia z uczniem w szkole/rodzice (prawni opiekunowie)/pełnoletni uczeń*:

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Podpis

Opinia Rady Pedagogicznej w sprawie potrzeby przeprowadzenia badania:

Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu pozytywnie/negatywnie*
zaopiniowała wniosek o przeprowadzenie badań diagnostycznych dla ucznia/uczennicy

.....

Data: Podpis Dyrektora

Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia na przeprowadzenie badania.

* niepotrzebne skreślić

Informacje nauczyciela języka polskiego

1. Znajomość zasad ortograficznych
2. Częstotliwość występowania błędów w pracach pisemnych
3. Charakter popełnianych błędów w pisaniu
4. Poziom graficzny pisma
5. Tempo pisania
6. Ogólna ocena samodzielnych prac pisemnych.....
7. Technika czytania.....
8. Rozumienie czytanego tekstu.....
9. Poziom wypowiedzi ustnych
10. Inne informacje o uczniu

.....

Podpis wychowawcy

.....

podpis n-la j. polskiego

Pieczęć szkoły

ARKUSZ OKRESOWEJ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ/ UCZENNICY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły/placówki	Zespół Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte w Radomiu	klasa	
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia	rok szkolny 20.../20...		
DIAGNOZY CZĄSTKOWE			
Źródło informacji	Analiza funkcjonowania		
Analiza orzeczenia: (diagnoza)			
Informacje uzyskane od rodziców			
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli, z informacji uzyskanych od rodziców			
Funkcjonowanie emocjonalno- społeczne ucznia/uczennicy			
umiejętności interpersonalne, sposób nawiązywania kontaktu, (na terenie szkoły- w relacjach z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, w relacjach z dorosłymi w rodzinie)			
Umiejętności interpersonalne w relacjach z rówieśnikami (umiejętność współpracy, nawiązywania kontaktów)			

Funkcjonowanie emocjonalne (sposób okazywania emocji w sytuacjach pozytywnych np. wygranej czy osiągnięcia jakiegoś sukcesu oraz w sytuacjach trudnych tj. konfliktu, niepowodzenia)	
Motywacja do nauki, podejmowanie działań z własnej inicjatywy	
Umiejętności komunikacyjne (nawiązywanie kontaktu werbalnego z innymi osobami, sposób wysławiania się) Zaburzenia mowy (płynność mowy, wyrazistość wypowiedzi)	
Ogólna sytuacja zdrowotna (wskazania i przeciwwskazania medyczne, stała opieka u specjalistów, np. kardiolog, laryngolog, onkolog, psychiatra rehabilitacja, zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego)	
Udział w zajęciach specjalistycznych poza szkołą np. logopeda, zajęcia rewalidacyjne, TUS, itp.	
Doradztwo zawodowe.	
PRZEBIEG PROCESU UCZENIA SIĘ	
Mocne strony ucznia: Dotychczasowe osiągnięcia szkolne ucznia/uczennicy (jakie wykazuje zdolności i umiejętności, co przekłada się na uzyskiwanie oceny szkolne), predyspozycje, uzdolnienia, zainteresowania	
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne Słabe strony ucznia, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych: Dotychczasowe trudności szkolne ucznia/uczennicy,	

Frekwencja ucznia– częstotliwość długość, przyczyny ewentualnej absencji (np. choroba).	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela (zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów)	
Współpraca nauczycieli i specjalistów z rodzicami w zakresie realizacji zadań	
Działania wspierające rodziców	
Współpraca z instytucjami	
Ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej	
FORMY WSPARCIA Z KTÓRYCH UCZEŃ KORZYSTAŁ	
Rodzaj wsparcia	Krótki opis
Nauczyciel wspomagający	
Zajęcia rewalidacyjne	
Konsultacje z pedagogiem	
Konsultacje z psychologiem	
udział w zajęciach organizowanych na terenie szkoły przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów	
Dostosowanie na egzaminach zewnętrznych (dotyczy uczniów, którzy w danym roku mają egzaminy zewnętrzne)	

Zwolnienie z drugiego języka obcego		
inne		
Czytelne podpisy członków zespołu	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis
Akceptacja WOFU przez rodzica –(uwagi/ dodatkowe informacje)		
Data i czytelny podpis rodzica	1. Otrzymałem/am kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia	

.....
Podpis dyrektora

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1309)

.....
(pieczęć szkoły)

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

METRYCZKA		
Dane ucznia	Imię i nazwisko	
	Data urodzenia	
Dane szkoły	Nazwa szkoły	
	Klasa (w momencie utworzenia IPET)	Klasa
Podstawa prawna objęcia ucznia kształceniem specjalnym		
Okres, na jaki IPET został opracowany		
Kontakt z rodzicami ucznia (adres , telefon do rodziców)		
DIAGNOZA I WNIOSKI SFORMUŁOWANE NA JEJ PODSTAWIE ORAZ ZALECENIA ZAWARTE W ORZECZENIU O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO		
GLÓWNE CELE ROZWOJOWE I TERAPEUTYCZNE (WYNIKAJĄCE Z PODSTAWY PROGRAMOWEJ)		
ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIH METOD I FORM PRACY		
RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNI, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE		
ZAJĘCIA REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW (W ZALEŻNOŚCI OD INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNI WSKAZANYCH W ORZECZENIU O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB WYNIKAJĄCYCH Z WIELOSPECJALISTYCZNYCH OCEN)		

ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW, NAUCZYCIELI REWALIDACJI UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ, W TYM KOMUNIKOWANIE SIĘ UCZNIĄ Z OTOCZENIEM ORAZ WZMACNIANIE JEGO UCZESTNICTWA Z ŻYCIU SZKOLNYM I SPOŁECZNYM		
WSPÓŁPRACA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW, WYCHOWAWCÓW Z RODZICAMI		
Działania wspierające rodziców		
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w zakresie realizacji zadań		
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI (Z PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, Z INNYMI INSTYTUCJAMI)		
Nazwa instytucji	Dane kontaktowe	Zakres współpracy
ZAJĘCIA ORAZ INNE FORMY WSPARCIA WYNIKAJĄCE Z ZALECEŃ PORADNI ZAWARTYCH W ORZECZENIU		
Rodzaje zajęć	Tygodniowy wymiar godzin w roku szkolnym....	
Zajęcia rewalidacyjne		
Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne		
Zajęcia logopedyczne		
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego/zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z: • • •		
Porady i konsultacje • Z pedagogiem • Z psychologiem • Z nauczycielem przedmiotu • Z nauczycielem przedmiotu		
Zajęcia rozwijające • Przygotowujące do olimpiady, konkursu • Z przedmiotów zawodowych		
Inne formy pomocy (np. stypendium, wyprawka szkolna)		

Czytelny podpis członków zespołu:	
Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis
Data i podpis rodziców	Otrzymałem kopię programu oraz kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 164).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 r. poz. 1309).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 246).

Radom, dn

Znak pisma:

Pani/Pan

.....

ZAWIADOMIENIE**Szanowna Pani/Szanowny Panie,**

działając na podstawie:

§ 6 ust.11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)

zawiadamiam, że w dniuw / na
o godzinie odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące ucznia..... klasy.....
w Zespole Szkół Elektronicznych w Radomiu.

Celem spotkania będzie*:

- opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
- omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
- opracowanie IPET,
- modyfikacja IPET;
- ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi
- inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

Ponadto informuję, że zgodnie z § 6 ust. 8 pkt przywołanego rozporządzenia na Pani/Pana wniosek w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

.....

Podpis rodzica

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

*zakreślić właściwe

**Protokół ze spotkania w sprawie
Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia**

W dniu odbyło się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia klasy
imię nazwisko.....

Na spotkaniu omówiono następujące zagadnienia:

1. Opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (w przypadku uczniów nowych)
2. Opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (w przypadku uczniów nowych)
3. Przyznanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej – ustalono:
.....
.....
.....
4. Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia – ustalono:
 - konieczność wprowadzenia modyfikacji w IPET w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie.....
.....
.....
 - kontynuacja określonej formy pomocy na kolejny okres,
5. Efektywność zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem podejmowanych w toku bieżącej pracy – ustalono:
 - Konieczność ich zmiany/poszerzenia w zakresie
.....
.....
 - dalsza praca w określonym zakresie bez zmian
6. Ocenę skuteczności sposobów, kryteriów i zakresu dostosowania wymagań edukacyjnych odpowiednio do bieżących potrzeb ucznia- ustalono:
 - konieczność modyfikacji dostosowań w zakresie.....
.....
.....
 - dalsza praca bez zmian

7. Analizę niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia niepełnosprawnego- ustalono:
- konieczność zmiany w zakresie.....
.....
.....
.....
 - dalsza praca bez zmian
8. Omówiono przyznane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i udział w zajęciach, konsultacjach z psychologiem/pedagogiem – ustalono:
- konieczność zmian w zakresie
.....
.....
.....
 - dalsza praca bez zmian
9. Omówiono dostosowania na egzaminach zewnętrznych, (jeżeli dotyczy)- ustalono:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
10. Inne wynikające z bieżących potrzeb ucznia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Na podstawie § 6 ust. 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

Podpisy Zespołu:

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis

W spotkaniu na wniosek:

- Dyrektora szkoły
- Rodziców/ opiekunów prawnych/ pełnoletniego ucznia lub za ich zgodą*

uczestniczyli:

- Nie złożono wniosku

Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	Podpis

Radom, dn,

Informacja od rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia*

Imię i nazwisko.....

uczeń klasy

w Zespole Szkół Elektronicznych, w roku szkolnym 2022 / 2023

1. Będzie/ nie będzie uczestniczył w zajęciach o charakterze terapeutycznym *
2. Będzie/ nie będzie uczestniczył w konsultacjach z psychologiem/pedagogiem*
3. Będzie/ nie będzie korzystał z nauczyciela wspomagającego*
4. Będzie/ nie będzie korzystał z zajęć rewalidacyjnych*
5. Będzie/ nie będzie korzystał z zajęć dydaktyczno- wyrównawczych*

.....
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia

*niepotrzebne skreślić

Radom, dn.

(pieczęć szkoły)

Pan/Pani

(imiona i nazwiska rodziców/ ucznia)

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

Działając na podstawie § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373) – § 12 **informuję o ustalonych dla ucznia/uczennicy formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

Imię i nazwisko	
Klasa	
Rok szkolny	
Wychowawca	
Nr i data wydania opinii psychologiczno - pedagogicznej	
Diagnoza	

**Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia/uczennicy
z Opinią Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej**

L.p.	Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	Niepotrzebne skreślić*	Niepotrzebne skreślić**
1.	Zajęcia rozwijających uzdolnienia***	Dotyczy/ nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
2.	Zajęcia dydaktyczno–wyrównawczych***	Dotyczy/ nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
3.	Zajęcia specjalistyczne:		
	Korekcyjno – kompensacyjnych***	Dotyczy/ nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
	Rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne***	Dotyczy/ nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
	Innych zajęć o charakterze terapeutycznym	Dotyczy/ nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
		

4.	Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowe***.	Dotyczy/ nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
5.	Porady i konsultacje z nauczycielami przedmiotu, pedagogiem i psychologiem***	Dotyczy/ nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
6.	Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;	Dotyczy/ nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

*Uzupełnia nauczyciel na podstawie Dokumentacji Psychologiczno - Pedagogicznej

**Uzupełnia rodzic

***O harmonogramie zajęć i konsultacji zostaną Państwo poinformowani w wiadomości Librus

Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia z opinią

ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ
RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ
OCENIANIE
Ocenianie ucznia/ uczennicy będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania, z uwzględnieniem dostosowań i zaleceń wskazanych w opinii psychologiczno – pedagogicznej.

Potwierdzenie zapoznania z dokumentacją psychologiczno – pedagogiczną nauczycieli pracujących z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

L.p.	Nazwisko i imię Nauczyciela	Podpis nauczyciela
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Zaproponowaną pomoc uważam za wystarczającą dla mojego dziecka.

Jednocześnie informuję, że moje dziecko jest objęte pomocą specjalistyczną (jeżeli tak – proszę o podanie formy oraz miejsca).

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis specjalisty

.....
podpis i pieczęć dyrektora

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia

Radom, dn.

.....
(pieczęć szkoły)**Pan/Pani**.....
(imiona i nazwiska rodziców/ ucznia)**Szanowna Pani/Szanowny Panie,**

Działając na podstawie § 2 ust. 1, § 5 pkt 4, § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1280) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373) – § 12 **informuję o ustalonych dla ucznia/ uczennicy formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

Imię i nazwisko	
Klasa	
Rok szkolny	
Wychowawca	
Nr i data wydania opinii Psychologiczno - pedagogicznej	Uczeń bez opinii i orzeczenia
Diagnoza	np. .Uczeń z chorobą przewlekłą

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczennicy na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów

L.p.	Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej.	Niepotrzebne skreślić*	Niepotrzebne skreślić**
7.	Zajęcia rozwijających uzdolnienia***	dotyczy / nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
8.	Zajęcia dydaktyczno–wyrównawczych***	dotyczy / nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
9.	Zajęcia specjalistyczne:	dotyczy / nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
	Korekcyjno – kompensacyjnych***	dotyczy / nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
	Rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne***	dotyczy / nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
	Innych zajęć o charakterze terapeutycznym***	dotyczy / nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
10.	Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej***	dotyczy / nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
11.	Porady i konsultacje z nauczycielami przedmiotu, pedagogiem i psychologiem.***	dotyczy / nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

12.	Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;	dotyczy / nie dotyczy	Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
-----	---	--------------------------	--------------------------------------

**Uzupełnia nauczyciel na podstawie dokumentacji psychologiczno – pedagogicznej lub na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów*

***Uzupełnia rodzic*

**** O harmonogramie zajęć i konsultacji zostaną Państwo poinformowani w wiadomości Librus*

**Dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania
do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia/ uczenicy**

ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH, DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZENNICY
OCENIANIE

Zaproponowaną pomoc uważam za wystarczającą dla mojego dziecka.

Jednocześnie informuję, że moje dziecko jest objęte pomocą specjalistyczną (jeżeli tak – proszę o podanie formy oraz miejsca).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis specjalisty

.....
podpis i pieczęć dyrektora

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia

Potwierdzenie zapoznania się nauczycieli pracujących z uczniem/uczennicą z zakresem przyznanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

L.p.	Nazwisko i Imię Nauczyciela	Podpis nauczyciela
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

**DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI
PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W RADOMIU**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) – art. 44b ust. 8 pkt 1.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) – art. 127 ust. 3.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373) – § 2.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

Zgodnie z § 2 rozporządzenia w sprawie ocenia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- **posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- **posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** – na podstawie tego orzeczenia;
- **posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- **nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych** w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- **posiadającego opinię lekarza** o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

**DOSTOSOWANIE POLEGA NA MODYFIKACJI PROCESU EDUKACYJNEGO,
UMOŻLIWIĄJĄCEJ UCZNIOM SPROSTANIE WYMAGANIOM SZKOLNYM.**

Dostosowanie wymagań:

- powinno dotyczyć głównie form i metod pracy z uczniem, zdecydowanie rzadziej treści nauczania,
- nie może polegać na takiej zmianie treści nauczania, która powoduje obniżanie wymagań wobec uczniów z normą intelektualną,
- nie oznacza pomijania treści programowych, tylko ewentualne realizowanie ich na poziomie wymagań koniecznych lub podstawowych,
- nie może prowadzić do zejścia poniżej podstawy programowej, a zakres wiedzy i umiejętności powinien dać uczniowi szansę na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego.

Obszary dostosowania obejmują:

- **warunki procesu edukacyjnego** tj. zasady, metody, formy, środki dydaktyczne,
- **zewnętrzną organizację nauczania** (np. posadzenie ucznia słabosłyszącego w pierwszej ławce),
- **warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności** (metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania).

UCZEŃ ZDOLNY

O uczniach zdolnych mówimy w odniesieniu do jednostek przejawiających wysoki poziom zdolności ogólnych (inteligencji) lub posiadających jakąś zdolność specjalną w sferze działalności umysłowej.

Uczeń zdolny wykazuje:

- zdolność do efektywnego uczenia się rzeczy nowych,
- stale wyróżniające się wyniki w jakiejś aktywności,
- oryginalność w myśleniu i działaniu,
- duże nasilenie dążeń poznawczych,
- przejawianie wysokiego poziomu myślenia analitycznego,
- łatwość rozumienia i przyswajania symboli abstrakcyjnych i stosunków symbolicznych,
- właściwego posługiwania się symbolami we własnym działaniu,
- zainteresowania poznawcze,
- zdolność do koncentracji uwagi, zwłaszcza na treściach abstrakcyjnych,
- wrażliwość na problemy i wytrwałość w ich rozwiązywaniu,
- przeżywanie satysfakcji z rozwiązywania problemów i pokonywania trudności intelektualnych,

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- umożliwienie udziału w fakultetach,
- przygotowanie do konkursów i olimpiad,
- dostarczenie wskazanie źródeł pozyskania dodatkowych materiałów do pracy własnej,
- udział w wymianie i warsztatach językowych,
- stosowanie różnorodnych, aktywizujących metod nauczania,
- indywidualizacja procesu dydaktycznego podczas zajęć edukacyjnych poszerzenie treści edukacyjnych,
- zachęcanie do samokształcenia samooceny i samokontroli,

- tworzenie takich sytuacji dydaktycznych, które będą dla ucznia wyzwaniem i źródłem satysfakcji,
- poszerzenie zainteresowań i umiejętności ucznia poprzez udział w przedsięwzięciach szkolnych i pozaszkolnych,
- przydzielanie uczniowi zdolnemu trudniejszych, bardziej złożonych zadań,
- opracowanie indywidualnego programu rozwoju ucznia zdolnego,
- współpraca nauczycieli z wychowawcą ucznia, pedagogiem i rodzicami w celu zapewnienia uczniowi zdolnemu rozwijania jego zainteresowań,
- promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią,
- główne metody wskazane w pracy z uczniem zdolnym to: metody aktywizujące, problemowe, zespołowe z uwzględnieniem indywidualnych zdolności (asystent, lider), wskazane są zadania zwiększonym stopniu trudności (karty pracy), teksty źródłowe - analiza, uczestnictwo w konkursach,
- olimpiadach przedmiotowych, przynależność do kół zainteresowań,
- występowanie o przyznanie stypendiów dla ucznia zdolnego, jeżeli takie jest możliwe do uzyskania,

Ocenianie

Ocenianie będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania z uwzględnieniem dostosowań na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

UCZEŃ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ / TRAUMATYCZNEJ

Sytuacje kryzysowe lub traumatyczne to zdarzenia, które cechuje:

- nagłość, nieprzewidywalność wydarzenia,
- znacząca siła bodźca stresującego lub długotrwałość i nawracalność stresujących oddziaływań,
- postrzeganie lub doświadczanie sytuacji przez osobę jako przeszkody nie do zniesienia,
- związek z zagrożeniem lub niemożnością zaspokojenia istotnych potrzeb,
- brak zasobów i mechanizmów u osoby będącej w sytuacji kryzysu lub doświadczającej traumy do poradzenia sobie z trudnościami,
- reakcja na zdarzenie i jej skutki powodująca dezorganizację zachowania i uczuć, przeżywanie silnych przykrych emocji, występowanie reakcji psychosomatycznych

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- stworzenie przyjaznej spokojnej atmosfery w klasie,
- unikanie atmosfery napięcia, zdenerwowania,
- unikanie krępujących, osobistych pytań, zwłaszcza w obecności osób trzecich,

- uwzględnienie problemów ucznia w odniesieniu do jego zachowania na lekcji,
- pomoc w radzeniu sobie ze stresem, poprzez zapewnienie obecności specjalisty, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem np. pedagog, psycholog szkolny,
- rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie,
- przedłużenia czasu na udzielanie odpowiedzi ustnej i pisemnej,
- odpytywanie na osobności, nie przy całej klasie,
- w razie potrzeby umożliwienie dodatkowych terminów prac pisemnych i odpowiedzi ustnych,
- zapewnienie obecności specjalisty podczas egzaminów, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem,

Ocenianie

Ocenianie będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania z uwzględnieniem dostosowań na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów

UCZEŃ Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Choroba przewlekła to schorzenie o długim czasie trwania i wolnym postępie zmian chorobowych.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- zapewnienie spokojnej atmosfery pracy z uwzględnieniem problemów wynikających z choroby,
- w przypadku zwiększonej absencji spowodowanej chorobą umożliwienie pisania sprawdzianów w dodatkowych terminach,
- wykorzystanie okresów lepszego stanu zdrowia do pozyskania ocen z odpowiedzi ustnych,
- umożliwienie korzystania przez ucznia na lekcji ze sprzętu medycznego i leków zgodnie z zaleceniem lekarza,
- dostosowanie miejsca pracy ucznia zgodnie z wymogami wynikającymi z choroby,
- umożliwienie opuszczania klasy w trakcie lekcji podyktowane specyfiką choroby w celu udania się np. do toalety czy pielęgniarki,
- rozpoznawanie symptomów słabszego samopoczucia,
- zapewnienie pomocy przy nadrabianiu zaległości związanych z absencją szkolną,
- wzmacnianie samooceny,
- dostosowanie form, metod i czasu pracy do stanu psychofizycznego ucznia,
- wspieranie i nagradzanie nie tylko efektów, ale także wkładu pracy i zaangażowania w wykonywane czynności,

- bez zgody rodzica lub pełnoletniego ucznia nie ujawnianie nieuprawnionym osobom trzecim informacji o stanie zdrowia ucznia,
- zapewnienie integracji z zespołem klasowym, aby uczeń nie czuł się samotny lub wykluczony z powodu choroby,

Ocenianie

Ocenianie będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania z uwzględnieniem dostosowań na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

UCZEŃ CUDZOZIEMIEC

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- umożliwienie korzystania podczas lekcji ze słownika dwujęzycznego,
- stosowanie języka instrukcji w komunikacji z uczniem cudzoziemcem (krótkie, proste polecenia),
- formułowanie pytań skierowanych w sposób jasny, krótki oraz dostosowany do poziomu znajomości języka polskiego,
- udzielanie informacji zwrotnej podczas lekcji,
- stosowanie bogatego materiału wizualnego (zdjęcia, mapy, wykresy, schematy) przy wyjaśnianiu zagadnień tematycznych,
- rozwijanie i doskonalenie sprawności mówienia i pisania,
- monitorowanie pracy ucznia i jego postępów,
- włączanie ucznia cudzoziemca w pracę zespołową i dostosowywanie instrukcji do jego językowych umiejętności,
- akceptowanie każdej formy wypowiedzi świadczącej o zrozumieniu zagadnienia (nawet jednorazową czy błędną gramatycznie),
- gramatykę należy traktować w sposób funkcjonalny,
- w ocenianiu wypowiedzi pisemnych zwrócić uwagę na komunikatywność,
- prace domowe należy dostosować do możliwości językowych ucznia cudzoziemca.

Ocenianie

Ocenianie będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania z uwzględnieniem dostosowań na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

UCZEŃ Z ZESPOŁEM ASPERGERA

Zespół Aspergera to zaburzenie w rozwoju oraz funkcjonowaniu ośrodkowego układu nerwowego, które klasyfikowane jest w spektrum autyzmu. Osoby z takim zaburzeniem inaczej postrzegają świat oraz mają większe trudności z przystosowywaniem się do norm i zachowań.

Należy pamiętać, że zaburzenie może objawiać się na wiele sposobów i jego symptomy mogą być inne u każdej osoby z ZA

Specyfika ucznia z zespołem Aspergera

Zaburzenia w komunikowaniu się:

- brak umiejętności komunikowania się w sposób niewerbalny,
- ograniczenia w zakresie zdolności do inicjowania lub podtrzymywania rozmowy-
monotonny, mentorski sposób mówienia, zaburzenia prozodii,
- trudności z formułowaniem dłuższych wypowiedzi ustnych,
- problemy z samodzielnym dokończeniem zadania,
- dosłowne, literalne rozumienie i używanie języka, zaburzona zdolność rozumienia ironii,
przenośni itp.,
- niekiedy bardzo bogate słownictwo przy braku zrozumienia wypowiedzi,
- niekiedy perfekcjonizm wypowiedzi – posługiwanie się językiem literackim, fachowym
(często zaczerpniętym z ulubionej książki czy filmu),
- używanie neologizmów,
- zaburzenia kompetencji dialogowych- nieumiejętność odczytywania mimiki twarzy
i gestów ciała rozmówcy,
- nieustanne zadawanie pytań lub nachalne opowiadanie o swoich zainteresowaniach,
- Podczas rozmowy stwarzanie wrażenia jakby nie był zainteresowany tym, co mówi
rozmówca (brak kontaktu wzrokowego, odwracanie się do tyłu itp.)

Zaburzenia w rozwoju społecznym i funkcjonowaniu:

- trudności w inicjowaniu i podejmowaniu interakcji i relacji rówieśniczych,
- trudności w rozpoznawaniu cudzych i swoich stanów emocjonalnych, brak empatii,
- przesadne koncentrowanie się na sobie i swoich sprawach,
- może wystąpić agresja w stosunku do rówieśników i dorosłych a także autoagresja,
- skłonność powracania do sztywnych, stereotypowych zachowań,
- brak elastyczności poznawczej,
- trudności w myśleniu i działaniu perspektywicznym,
- trudności w rozumieniu i odpowiadaniu na społeczne/emocjonalne sygnały,
- problemy z uwagą,
- nieprawidłowe przetwarzanie bodźców sensorycznych (nadwrażliwość dotykowa,
zapachowa, słuchowa),
- brak inicjatywy (gdy pozostawi się ich samych sobie mają tendencję
do stereotypowego powtarzania czynności),
- trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce
i w różnych sytuacjach,
- łatwość zapamiętywania wzrokowego, łatwiej jest im przekazać informacje w formie
pisemnej (dotyczy części uczniów z zespołem Aspergera),
- nieumiejętność rywalizacji, gier zespołowych, wyścigów,
- kłopoty z małą motoryką,
- kłopoty z wyobraźnią,

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- opracowanie wspólnie z uczniem zasad pracy na danej lekcji,
- włączanie wszelkich metod aktywizujących na lekcjach,
- wykorzystywanie mocnych stron ucznia,
- określanie celu, zakresu, kolejności i przewidywalnych skutków działań;
- zachowywanie schematu pracy na lekcjach i stałości działań (np. zajmowanie tej samej ławki
lub stolika podczas zajęć);

- zwracanie się bezpośrednio do ucznia, po imieniu,
- używanie krótkich zdań, prostego i jednoznacznego języka - podawanie jasnych instrukcji,
- stosowanie podpowiedzi w formie schematów graficznych, rysunków, tabel, diagramów itp.,
- podział zadań na mniejsze części, etapy
- kontrolowanie ukończenia rozpoczętych czynności do końca,
- motywowanie do pracy, dostrzeganie sukcesów ucznia,
- dobór zadań na sprawdzianie uwzględniających wymagania konieczne i podstawowe,
- uwzględnianie deficytów w zakresie rozumienia niedosłownych wypowiedzi, ironii, metafor, słów i wyrażen wieloznacznych,
- wydłużanie czasu pracy na wykonanie zadania w trakcie lekcji i podczas sprawdzianów,
- w razie potrzeby zadawanie krótszych prac domowych,
- w razie potrzeby pomoc przy prawidłowym odczytywaniu poleceń,
- powtarzanie polecenia, sprawdzanie stopnia jego zrozumienia,
- ustalenie z uczniem, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy zapisanie polecenia,
- udzielanie uczniowi stosownych wskazówek do zadań zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem ucznia,
- w razie potrzeby zindywidualizowanie toku lekcji (pozwolenie na wykonywanie zadań w czasie zindywidualizowanym, poza klasą, podczas konsultacji z nauczycielem lub uzupełnienie zadań w domu,
- przygotowanie dodatkowych zadań lub innego zajęcia w sytuacji, gdy uczeń skończy pracę wcześniej,
- umożliwianie uczniowi - w określonych sytuacjach, a nie zawsze, kiedy ma na to ochotę - mówienia o swoich pasjach i zainteresowaniach,
- kreowanie sytuacji pozwalających doświadczać sukcesów i budowanie poczucia własnej wartości,
- na lekcjach wychowania fizycznego unikanie aktywności ruchowej związanej z rywalizacją,
- nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec osób trzecich.

Dostosowanie zewnętrznej organizacji nauczania

- Utrzymywanie miejsca pracy w porządku i ciszy.
- Ograniczanie, minimalizowanie zbędnych bodźców powodujących nadwrażliwość sensoryczną, minimalizowanie (słuchowych, wzrokowych).
- Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego na bezpieczną dla ucznia odległość.
- Udostępnianie miejsca do indywidualnej pracy przy zadaniach wymagających koncentracji.
- Zezwolenie na chwilę odpoczynku ,umożliwienie uczniowi odłączenia się od grupy na bezpieczną odległość.
- Uprowadzanie o zmianach np. o zastępstwie, skróceniu lekcji, odwołanej lekcji, czy wizytacji, akademii.
- Określanie czasu trwania aktywności np. poprzez określenie ilości zadań, czy poprzez umówiony sygnał.

język polski, historia	
Najczęstsze trudności	Dostosowanie wymagań
<ul style="list-style-type: none"> – słabe oceny pomimo starań i wysiłków ucznia – trudności w rozumieniu czytanych treści – trudności w samodzielnym wypowiedzianiu się, formułowaniu wniosków i sądów, w uogólnianiu, myśleniu symbolicznym i abstrakcyjnym – zaniżony poziom rozwoju słowno-pojęciowego – ubogie słownictwo, wadliwa struktura gramatyczna wypowiedzi ustnych i pisemnych – słabsza sprawność manualna, graficzna pisma – słaba umiejętność stosowania konwencjonalnych sposobów zapamiętywania – duże problemy z przywoływaniem z pamięci odległych partii materiału (słaba pamięć długotrwała, operacyjna) – problem z zapamiętywaniem dat, nazwisk, nazw, miejscowości – trudności z selekcją i wychwyceniem myśli przewodniej w długich tekstach – nieumiejętność przekrojowego wiązania faktów i informacji – wolne tempo procesów umysłowych i działania 	<ul style="list-style-type: none"> – zmniejszenie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań – zielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytywanie – wydłużanie czasu na odpowiedź, przeczytanie lektury – wprowadzanie dodatkowych środków dydaktycznych np. wizualnych – odwoływanie się do znanych sytuacji z życia codziennego – formułowanie pytań w formie zadań o prostej konstrukcji powołujących się na ilustrujące przykłady – częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowej pomocy, wyjaśnień – wydłużenie czasu i ilości powtórzeń na opanowanie materiału – w związku z dużym problemem selekcji i wyborze najważniejszych informacji z danego tematu można wypisać kilka podstawowych pytań, na które uczeń powinien znaleźć odpowiedź czytając dany materiał
Języki obce	
Najczęstsze trudności	Dostosowanie wymagań
<ul style="list-style-type: none"> – trudności z prawidłową wymową – trudności w zapamiętywaniu i/lub odtwarzaniu treści, słówek, zdań – trudności w swobodnym wypowiedzianiu się na określony temat – trudności w poprawnym czytaniu i pisaniu 	<ul style="list-style-type: none"> – zmniejszenie ilości słówek do zapamiętania – pozostawienie większej ilości czasu na ich przyswojenie – odpytywanie po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany

<ul style="list-style-type: none"> – problemy z zapamiętaniem reguł gramatyki – zbyt wolne tempo pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – wymagania w wypowiedzianiu się na określony temat ograniczyć do kilku krótkich, prostych zdań <p>Możliwość zwolnienia z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii/ orzeczenia.</p>
--	--

Wychowanie Fizyczne	
Najczęstsze trudności	Dostosowanie wymagań
<ul style="list-style-type: none"> – niezborność, nieporadność, niezgrabność ruchowa i trudności w wykonywaniu niektórych ćwiczeń (potrzeba dłuższego treningu, aby opanować dane ćwiczenie, rzucanie do celu itp.) – brak naśladownictwa – trudności w zrozumieniu zasad i reguł różnych gier – nierozumienie rywalizacji, zasad gier zespołowych, wyścigów – wolne tempo pracy 	<ul style="list-style-type: none"> – zapewnienie większej ilości ćwiczeń, aby uczeń opanował daną sprawność (w razie potrzeby zwolnienie z wykonania ćwiczeń przerastających możliwości ruchowe ucznia) – wielokrotne tłumaczenie i wyjaśnianie zasad i reguł gier sportowych – unikanie gier zespołowych wymagających rywalizacji – w ocenianiu zwracanie uwagi na wysiłek włożony w wykonanie ćwiczenia
Ocenianie	
<p>Ze względu na normę intelektualną uczniów ocenianie odbywać się będzie zgodnie ze szkolnym systemem oceniania z uwzględnieniem dostosowań wynikających ze specyfiki Zespołu Aspergera (w ocenianiu oddzielane będą te obszary, w których trudności wynikają z zaburzeń ZA).</p> <p>Przy ocenie z zachowania pod uwagę nie będą brane zachowania trudne związane ze specyfiką ZA</p>	

UCZEŃ SŁABOWIDZACY

<p>Osoba słabowidząca to osoba, która mimo okularów korekcyjnych ma trudności z wykonywaniem czynności wzrokowych, ale która może poprawić swoją zdolność wykonywania tych czynności poprzez wykorzystanie wzrokowych metod kompensacyjnych, pomocy ułatwiających widzenie i innych pomocy rehabilitacyjnych oraz poprzez dostosowanie środowiska fizycznego.</p>
Symptomy trudności uczenia słabowidzącego
<ul style="list-style-type: none"> – niechęć do długiego czasu pracy wzrokowej, drażliwość, – skrócony czas koncentracji uwagi, męczliwość, – problemy z wychwytywaniem i dostrzeganiem istotnych bodźców wzrokowych, – zaburzona orientacja ,wyobraźnia przestrzenna, koordynacja wzrokowo-ruchowa, – brak trwałej pamięci wzrokowej, – zaburzone postrzeganie relacji przestrzeni i głębi, – mylenie liter o podobnych kształtach, przestawianie liter, – mylenie wyrazów o podobnej strukturze, – nieprawidłowa technika czytania,

- czasem trudność z rozumieniem tekstu w całości (konieczność koncentracji na postrzeganiu kształtu poszczególnych liter),
- wolniejsze tempo czytania związane z problemami w spostrzeganiu całego wyrazu, zdania,
- możliwe trudności w pisaniu z uwagi na obniżoną sprawność spostrzegania i zakłóconą koordynację wzrokowo – ruchową,
- możliwe popełnianie wielu błędów: przestawianie, mylenie, opuszczanie liter, błędy ortograficzne, złe rozplanowanie stron w zeszycie,
- problemy z czytaniem obszernych tekstów, działań matematycznych, map,
- problemy z właściwym postrzeganiem i zapamiętywaniem figur geometrycznych,
- trudności w nawiązywaniu kontaktów, nieśmiałość, zaniżona samoocena- zaburzenia emocjonalno- społeczne na tym tle.

Należy pamiętać, że symptomy trudności są zależne od stopnia ubytku wzroku i sposobu jego korekcji

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- udostępnianie tekstów np. testów sprawdzających wiedzę w wersji powiększonej czcionki (16-18 punktów)
- dostosowanie kroju, wielkości i grubości czcionki do dysfunkcji wzroku ucznia (ograniczonego pola widzenia , obniżonej ostrości wzroku)
- wyróżnianie ważnych treści za pomocą markera
- podawanie modeli i przedmiotów do obejrzenia z bliska
- stosowanie przerw w pracy (zajęcia angażujące receptory wzrokowe nie powinny trwać dłużej niż 10-15 minut
- umożliwienie uczniowi korzystania z komputera i urządzeń elektronicznych z programami wspomagającymi osoby słabowidzące
- stosowanie różnorodnych metod kształcenia odpowiednich do niepełnosprawności ucznia,
- nieocenianie poprawności zapisu prac pisemnych- koncentrowanie się na stronie merytorycznej pracy,
- aspekt ortograficzny pracy akcentować w sposób opisowy- wskazać błędy
- powtarzanie treści dyktowanych,
- umożliwienie korzystania z audiobooków z nagraniami lektur szkolnych,
- w geometrii, technice, wprowadzanie uproszczonych konstrukcji z ograniczoną do koniecznych liczbą linii pomocniczych,
- dodatkowe omawianie i objaśnianie zadań z treścią, którym dla lepszego zrozumienia towarzyszą odpowiednie rysunki czy ilustracje,
- przy demonstracji map, plansz i tablic z rysunkami, diagramami, schematami i tabelami zwracanie uwagi na ich czytelność,
- dopuszczenie pisania prac domowych na komputerze,
- przy sprawdzaniu wiedzy stosować testy wyboru, pytania zamknięte,
- udzielanie pomocy w sytuacji zniechęcenia i występowania trudności,
- wykorzystanie mocnych stron i umiejętności ucznia,
- nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec osób trzecich,

Dostosowanie zewnętrznej organizacji nauczania

- właściwe umiejscowienie ucznia w klasie poprzez:
 - zapobieganie odbłaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna,
 - zapewnienie właściwego oświetlenia oraz widoczności
 - umożliwienie dogodnego dostępu do tablicy (możliwość łatwego podejścia, gdy uczeń nie rozpoznaje pisma ze swojego miejsca);
 - ograniczanie wszelkich błyszczących powierzchni o niepożądanym odbłasku;
 - unikanie podczas zapisów na tablicy innych kolorów kredy niż biały i żółty;
 - zachęcanie ucznia do korzystania z przyborów pisarskich o ciemnej, równomiernej kresce
- zaopatrzenie ucznia w odpowiednie pomoce optyczne i nieoptyczne poprawiające zdolność ich widzenia np. szkła optyczne, lupy

Ocenianie

Ocenianie będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania z uwzględnieniem zaleceń i dostosowań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego

UCZEŃ SŁABOSŁYSZĄCY

Osoby słabosłyszące to osoby, u których wada słuchu ogranicza odbiór mowy naturalną drogą słuchową. Stopień ubytku pozwala na korzystanie ze słuchu (drogą naturalną lub przez sprzęty wspomagające słyszenie, tj. aparaty słuchowe, implanty ślimakowe) w nauce, pracy.

Symptomy trudności ucznia słabosłyszącego

- uczeń sprawia wrażenie nie uważającego lub śniącego na jawie, może nie słyszeć instrukcji nauczyciela,
- pojawiają się trudności w interakcjach słownych - niechętnie angażuje się w działania klasowe (uczeń obawia się porażki, ponieważ ma kłopoty z rozumieniem),
- może nietypowo reagować na ustne instrukcje (nie rozumieć zasad lub intencji innych osób)
- może mieć zaburzenia mowy (niepłynność mówienia), mały zasób słów i pojęć,
- słabo czyta,
- często myli głoski dźwięczne i bezdźwięczne, nie różnicuje głosek z trzech szeregów s-z-c-dz, sz-ż-cz-dź, ś-ź-ć-dź (np. zamiast „z” może napisać każdą inną literę s, ż, sz),
- zamienia i gubi litery, pomija części wyrazów, myli końcówki - co powoduje zmianę treści znaczenia wyrazów, czasem pisze bezsensowne zlepki liter - w przypadku niezrozumienia ich znaczenia,
- duże trudności sprawia poprawna pisownia, opanowanie gramatyki, składni i ćwiczenia stylistyczne,
- ma trudności w samodzielnym czytaniu i zrozumieniu treści obszernych lektur szkolnych (potrzebuje więcej czasu na głośne czytanie),
- trudności z równoczesnym wykonywaniem kilku czynności w tym samym czasie, nie jest w stanie słuchać nauczyciela - co wymaga obserwacji jego twarzy - jednocześnie otworzyć książkę na odpowiedniej stronie i odnaleźć wskazane ćwiczenie. Często więc nie nadąża za tempem pracy

- pozostałych uczniów w klasie,
- mogą wystąpić problemy ze skupieniem uwagi słuchowej na tekstach słownych,
- problemy w przyswajaniu wiedzy wymagającej sekwencyjnego (logicznego) porządkowania faktów (przedmioty ścisłe: matematyka, chemia, fizyka) oraz syntetycznego ujmowania faktów,
- uczeń słabosłyszający może mieć trudności z kontrolowaniem emocji, można zaobserwować nieproporcjonalne emocjonalne, skłonność do załamania, nerwowość, drażliwość, płaczliwość,
- ze względu na problemy w rozumieniu słów, uczeń może przejawiać trudności w zakresie nauki przedmiotów humanistycznych i preferować przedmioty ścisłe,
- trudności z percepcją muzyki, brak poczucia rytmu, problemy z odtwarzaniem piosenek oraz z nauką gry na instrumentach,

Należy pamiętać, że symptomy trudności są zależne od stopnia ubytku słuchu i sposobu jego korekcji

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- zapewnienie komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji,
- umożliwić odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji, co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi,
- nauczyciel, mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu ucznia zwrócony twarzą w jego stronę - nie powinien chodzić po klasie czy być odwrócony twarzą do tablicy; to utrudnia uczniowi odczytywanie mowy z jego ust,
- nie należy jednocześnie mówić i pisać na tablicy, ponieważ może to utrudniać uczniowi zrozumienie przekazywanych treści,
- należy mówić do ucznia wyraźnie, używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji,
- należy ocenić, czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez ucznia niedosłyszającego (w przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie),
- w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy,
- można przygotować uczniowi z niedosłuchem plan pracy na piśmie opisujący zagadnienia poruszane w wykładzie lub poprosić innych uczniów w klasie, aby robili notatki z kopią i udostępniali je koledze,
- należy pozostawić uczniowi większą ilość czasu na sformułowanie wypowiedzi i odpowiedzi,
- wspomaganie ucznia podczas odpowiedzi dodatkowymi pytaniami naprowadzającymi i przybliżaniem treści instrukcji i poleceń,
- w nauce języka obcego zwracać szczególną uwagę na poprawność zapisu oraz powtarzanie nowych słówek, wyrazów czy zdań,
- **dopuszcza się zwolnienie ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka nowożytnego na podstawie opinii / orzeczenia,**
- konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy,

- nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do ucznia niesłyszącego, zadawać pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu ,
- z uwagi na wolne tempo czytania, uczeń potrzebuje więcej czasu na przeczytanie całej książki; dla ułatwienia zrozumienia treści nauczyciel może podać pytania pomocnicze, na które uczeń powinien przygotować odpowiedzi – czytając wcześniej lekturę,
- jeżeli pisanie ze słuchu sprawia uczniowi niedosłyszącemu duże trudności, można je zastąpić inną formą,
- przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy,
- indywidualizacja oceniania,
- przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność),
- przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, nie powinny one obniżyć ogólnej oceny pracy.

Dostosowanie zewnętrznej organizacji nauczania

- zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce najlepiej w rzędzie od okna; uczeń, będąc blisko nauczyciela, może słuchać jego wypowiedzi i jednocześnie odczytywać mowę z ust,
- trzeba zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami; takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów z aparatami słuchowymi,
- uczeń niedosłyszący powinien siedzieć w ławce z innym uczniem, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.

Ocenianie

Ocenianie będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania z uwzględnieniem zaleceń i dostosowań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

UCZEŃ Z DYSLEKSJA

Dysleksja – pod tym pojęciem rozumiemy specyficzne trudności w czytaniu (najczęściej występujące współwystępujące z zaburzeniami uczenia się poprawnej pisowni), u których podłoża leżą zaburzenia uwagi, percepcji i pamięci wzrokowej i słuchowej, funkcji językowych oraz ich koordynacji o różnym stopniu i zakresie.

Specyfika ucznia z Dysleksją

Wyróżniamy trzy typy dysleksji, przyjmując za kryterium podziału dominujące zaburzenie, które decyduje o jej obrazie klinicznym.

- dysleksja typu wzrokowego, gdzie występują przede wszystkim zaburzenia percepcji wzrokowej i pamięci wzrokowej;

- dysleksja typu słuchowego, u podłoża której leżą zaburzenia percepcji słuchowej i pamięci słuchowej powiązane często z zaburzeniami językowymi;
- dysleksja integracyjna - rozpoznawana jest wówczas, gdy rozwój funkcji percepcyjnych badanych w izolacji jest zgodny z wiekiem, zaburzany jest natomiast proces integrowania bodźców napływających do różnych zmysłów.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- obniżenie wymagań w zakresie poprawności ortograficznej prac pisemnych,
- przygotowanie kartkówki i sprawdzianów w formie testowej,
- przedłużenie czasu pracy na wykonanie prac pisemnych,
- wydłużenie czasu na czytanie tekstów i poleceń,
- nie poddawać ocenie błędów ortograficznych zawartych w pracach pisemnych,
- unikanie odczytywania głośnego czytania przy całej klasie,
- uwzględniać w ocenie wkład pracy w wykonanie ćwiczenia,
- kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń,
- nie wyrywać do natychmiastowej odpowiedzi, dawać więcej czasu na zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów,
- w ocenie pracy ucznia wskazane jest uwzględnienie poprawności toku rozumowania nie tylko wyniku końcowego.

Ocenianie

Ocenianie będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania z uwzględnieniem dostosowań na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

L.p.	Przedmiot	Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia.
1.	Język Polski	<ul style="list-style-type: none"> – Obniżenie wymagań w zakresie poprawności ortograficznej prac pisemnych. – Przygotowanie kartkówki i sprawdzianów w formie testowej. – Przedłużenie czasu pracy na wykonanie prac pisemnych. – Wydłużenie czasu na czytanie tekstów i poleceń. – Nie poddawać ocenie błędów ortograficznych zawartych w wypracowaniach. – Dyktanda sprawdzające organizować indywidualnie. – Unikanie odczytywania głośnego przy całej klasie. – Uwzględniać w ocenie wkład pracy w wykonanie ćwiczenia. – Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń.

2.	Języki obce	<ul style="list-style-type: none"> – Złagodzić kryteria wymagań z języków obcych. – Nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, dawać więcej czasu na zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów – Dawać więcej czasu na opanowanie określonego zestawu słówek – W fazie prezentacji leksyki zwolnić tempo wypowiedzanych słów i zwrotów, a nawet wypowiadać je przesadnie poprawnie – Nowe wyrazy objaśniać za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem – Dawać więcej czasu na wypowiedzi ustne i prace pisemne, – Oceniać za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka, kłaść większy nacisk na wypowiedzi ustne – Sprawdzenie wiadomości powinno odbywać się często zkrótszych partii materiału. – Unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie. – Położyć większy nacisk na wypowiedzi ustne.
3.	Przedmioty ścisłe	<ul style="list-style-type: none"> – Uwzględnić wolniejsze tempo pracy. – Odrębne instruowanie ucznia. – Dzielenie zadań na etapy. – W ocenie pracy ucznia wskazane jest uwzględnienie poprawności toku rozumowania nie tylko wyniku końcowego. – Unikanie abstrakcyjnych pojęć. – Przeliczanie na konkretach. – Materiał programowy wymagający znajomości wielu wzorów należy podzielić na mniejsze partie. – Zwiększyć ilość czasu na sprawdziany pisemne. – Przygotować ucznia zapowiedzią do odpowiedzi, nie należy wrywać do odpowiedzi. – W trakcie rozwiązywania zadań sprawdzać czy uczeń przeczytał treść polecenia i ją zrozumiał. – Przypominać o terminowych zadaniach.
4.	Geografia, Biologia, Historia, Religia,	<ul style="list-style-type: none"> – Uwzględniać trudności z zapamiętywaniem nazw, nazwisk, dat. – W czasie odpowiedzi ustnych dyskretnie wspomagać, dawać więcej czasu na przypomnienie, wydobyć z pamięci nazw, terminów, dyskretnie naprowadzać – Podczas uczenia stosować techniki skojarzeniowe ułatwiające zapamiętywanie – Wprowadzać w nauczaniu metody aktywne, angażujące jak najwięcej zmysłów (ruch, dotyk, wzrok, słuch), używać wielu pomocy dydaktycznych, urozmaicać proces nauczania – Zróżnicować formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tak, by ograniczyć ocenianie na podstawie pisemnych odpowiedzi ucznia

		<ul style="list-style-type: none"> – Przeprowadzać sprawdziany ustne z ławki, niekiedy nawet odpytywać indywidualnie – Często oceniać prace domowe
5.	Muzyka, Wychowanie fizyczne.	<ul style="list-style-type: none"> – Zawsze uwzględniać trudności ucznia. – W miarę możliwości wspierać, naprowadzać, pokazywać na przykładzie. – Dzielić zadanie na etapy i zachęcać do wykonywania mniejszymi krokami. – Nie zmuszać do śpiewania czy wykonywania ćwiczeń sprawiających uczniowi trudność. – Dawać więcej czasu na opanowanie danej umiejętności, cierpliwie udzielać instruktażu. – Nie krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy. – Podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć. – Włączać do rywalizacji tylko tam, gdzie uczeń ma szansę.

UCZEŃ Z DYSGRAFIA

Dysgrafia – trudności w opanowaniu poprawnej formy graficznej pisma. Wyraża się w formie zniekształceń strony graficznej pisma, takich jak niedokładności w odtwarzaniu liter, złe proporcje liter w wyrazie, brak połączeń liter, brak należytego odstępu pomiędzy literami i wyrazami, brak równomiernego i jednolitego położenia pisma, niepoprawne zagęszczenie liter. Te zniekształcenia pisma wynikają z zaburzeń funkcji percepcyjno-motorycznych (motoryki rąk, funkcji wzrokowych i koordynacji wzrokowo-ruchowej).

Specyfika ucznia z Dysgrafią

- unikanie zadań grafomotorycznych,
- szybka męczliwość podczas pisania i brak motywacji do pracy,
- trudności w trzymaniu się w liniaturze, nierówne odstępy między wyrazami, lub nawet literami, lub zlewianie całego tekstu w jedną całość,
- nieprawidłowy chwyt narzędzia pisarskiego,
- napięcie mięśni podczas pisania,
- problemy z odróżnianiem wielkich i małych liter,
- problemy ze składnią i gramatyką,
- trudności w rozumieniu zapisanych tekstów,
- wolne tempo pisania, męczliwość ręki,
- niekształtne litery, nieprawidłowe łączenia - obniżona czytelność pisma,
- nieumiejętność zagospodarowania przestrzeni kartki,
- niski poziom graficzny wykresów i rysunków, nieprawidłowe zapisywanie łańcuchów,
- trudności z czytaniem i rysowaniem map geograficznych i historycznych,

Dostosowanie wymagań edukacyjnych	
<ul style="list-style-type: none"> – obniżyć wymagania co do estetyki pisma, – sprawdziany przeprowadzać w formie ustnej, – umożliwić uczniowi pisanie prac pisemnych na komputerze, – nie oceniać poziomu graficznego pisma i jego estetyki, – zachęcać ucznia do pisania drukowanymi literami, – zapewnić więcej czasu na prace pisemne podczas lekcji, – w przypadku, gdy praca pisemna ucznia jest nieczytelna, przepytac go ustnie z danego zakresu materiału. 	
Ocenianie	
<p>Ocenianie będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania z uwzględnieniem dostosowań na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.</p>	

L.p.	Przedmiot	Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia.
6.	Język Polski	<ul style="list-style-type: none"> – Obniżenie wymagań w zakresie poprawności ortograficznej prac pisemnych. – Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. – Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów. – Sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne np., jeśli nauczyciel nie może. – Poprosić ucznia aby sam odczytał swoją pracę pisemną. – Można też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.
7.	Języki obce	<ul style="list-style-type: none"> – Złagodzić kryteria wymagań z języków obcych. – Oceniać za wiedzę i wysiłek włożony w opanowanie języka, kłaść większy nacisk na wypowiedzi ustne. – Sprawdzenie wiadomości może odbywać się ustnie. – Akceptowanie pisma drukowanego, pisma na komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów).
8.	Przedmioty ścisłe	<ul style="list-style-type: none"> – Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. – Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytac ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze. – Wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, pisma na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów).

		<ul style="list-style-type: none"> – Pozwolić korzystać z dużej ilości kartek, aby każde zadanie mogło być rozwiązane osobno, (wtedy łatwiej jest ocenić cały tok myślenia, a nie tylko wynik końcowy), – Nie należy również oceniać estetyki pisma, np. w zeszytach. Jeśli pismo dziecka jest trudne do odczytania, można zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną.
9.	Geografia, Biologia, Historia, Religia,	<ul style="list-style-type: none"> – Monitorowanie pracy ucznia (notatki, ćwiczenia), – Precyzyjne formułowanie poleceń, – Dopuszczenie pisma drukowanego oraz prac na komputerze, – Możliwość odczytania pracy domowej w przypadku niewyraźnego pisma, – Umożliwienie zaliczenia części materiału w formie ustnej.
10.	Muzyka, Wychowanie fizyczne, inne	<ul style="list-style-type: none"> – Zawsze uwzględniać trudności ucznia. – W miarę możliwości wspierać, naprowadzać, pokazywać na przykładzie. – Pozwolić na zastosowanie zeszytu w kratkę, – Oceniać przede wszystkim tok rozumowania,

UCZEŃ Z DYSORTOGRAFIA

Dysortografia to trudności w pisaniu przejawiające się popełnianiem różnego typu błędów: typowo ortograficznych, wynikających z nieprzestrzegania znanych uczniowi zasad pisowni, oraz błędów specyficznych, takich jak mylenie liter (zastępowanie), opuszczanie, dodawanie liter i sylab, pisanie liter i cyfr zwierciadlanie. Dysortografie rozpoznajemy u uczniów o prawidłowym rozwoju umysłowym, w przypadkach, gdy trudności występują pomimo znajomości zasad pisowni, braku wad zmysłu i zaniedbania pedagogicznego.

Specyfika ucznia z Dysortografią

- trudności w pisaniu, szczególnie ze słuchu, liczne błędy,
- nieprawidłowa organizacja przestrzenna zapisu działań matematycznych,
- przekształcania wzorów,
- mylenie znaków działań, odwrotne zapisywanie znaków nierówności,
- nieprawidłowe wykonywanie wykresów funkcji,
- gubienie drobnych elementów graficznych, opuszczanie i przestawianie liter,
- błędy w pisaniu- trudności z odróżnianiem wyrazów podobnych- gubienie drobnych elementów graficznych, opuszczanie i przestawianie liter,

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- zamiast klasycznych dyktand proponuje się sprawdziany polegające na uzasadnianiu pisowni wyrazów, odwołując się do znajomości zasad ortograficznych,
- oceniać odrębnie merytoryczną stronę pracy i odrębnie poprawność pisowni,
- częściej sprawdzać zeszyty szkolne ucznia, ustalić sposób poprawy błędów, czuwać nad wnikliwą ich poprawą,
- ograniczyć bodźce rozpraszające, bliskość tablicy pozwoli na zmniejszenie ilości błędów przy przepisywaniu, zwiększy kontrolę pracy ucznia przez nauczyciela,

- na pracach klasowych pozwalać korzystać ze słownika ortograficznego, złagodzić kryteria wymagań z języka obcego w pisaniu i przepisywaniu tekstów,
- uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr, zapisywaniem reakcji chemicznych, wzorów itp.

Ocenianie

Ocenianie będzie zgodne z przedmiotowym systemem oceniania z uwzględnieniem dostosowań na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

Radom, dn.

.....
(adres zamieszkania, telefon)

.....

.....

**Dyrektor
Zespołu Szkół Elektronicznych
im. Bohaterów Westerplatte
w Radomiu**

Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego

Na podstawie orzeczenia / opinii* Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr

wydanego/ wydanej * przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną

nr.....

w, wnoszę o zwolnienie z nauki drugiego języka

obcego.....

mojego syna/ córki*.....

ucznia /uczennicy*klasy.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić